

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		児童の体調により部屋を別にして支援を今後していきたい
	2	職員の配置数は適切であるか	○			9月より専門職である理学療法士が入職し今後も専門職のある職員を増員していきたい。
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	4	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年2回実施している。
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開している。
	6	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			8月には車椅子に乗り身体に障害のある講師を招いて子どもたちと学ぶ機軸を実施しました。11月には他事業所の見学、県、市主催の研修を行っています。
適切な 支援の 提供	7	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメント、モニタリングを行いその上で計画書の作成を行っている。理学療法士によるプログラムを作成し支援につなげています。
	8	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			一人一人に合った支援を行うようにしている。
	9	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	10	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			支援員が話し合い活動を考え支援級、特別支援学校の児童ができる活動を計画している。
	11	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日、休日と課題を変え支援をしています。
	12	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別支援の必要な児童に関しては理学療法士と話し合い計画を作成している。
	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝、職員と朝の打ち合わせを行いその日の欠席、役割、支援内容の確認をしています。支援員が各自分かるようにlineを利用し確認できるようにしています。
	14	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	15	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6か月ごとにモニタリングを支援員と行い、計画の見直しをしています。
	16	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			施設内研修で、ガイドラインの読み合わせを全体で行い、理解度をふかめている

関係機関や保護者との連携	17	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		今年度よりサービス担当者会議を行っています。管理者、もしくはサビ管が参画しています。
	18	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		
	19	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	現在、医療ケアの必要な児童がいないため今後のために体制を整えていきたい
	20	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		5月に発達について講師を招いて内部研修を行いました。
	21	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○		
	22	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		今月の様子をお伝えし各家庭に配布その上で家庭連携相談を行って状況を伝えている
保護者への説明責任等	23	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
	24	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		
	25	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	26	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		インスタグラムを利用し普段の活動の様子や、行事の様子を発信しています。
	27	個人情報に十分注意しているか	○		写真等の掲載については、写真承諾書を頂いてから掲載している
	28	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
非常時等の対応	29	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		マニュアルを見直し、改善し職員全体は周知している。保護者にも保健便りを定期的に配布している
	30	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		
	31	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		講師を招いて2月に研修を行う予定です。
	32	食物アレルギーのある子どもについて、保護者等から情報共有や対策措置などを行なっているか	○		
	33	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		